



JyväskyläDno-2025-2630

MILEstone-hanke, Interreg Europe Pilot Action-lisärahoituksen haku

Asian valmistelijat: projektipäällikkö, MILEstone-hanke Satu Hovisalmi p. 040 585 0979, työllisyyspalvelupäällikkö Sari Miettinen p. 0503118168

Euroopan alueellisen yhteistyö (EAY) -tavoitteen Interreg-ohjelmat ovat osa EU:n alue- ja rakennepolitiikkaa. Interreg Europe -ohjelman rahoitus on suunnattu alue- ja paikallishallinnoille paremman aluepolitiikan kehittämiseen ja toteuttamiseen Euroopassa. Ohjelmien tavoitteena on parantaa aluekehityksen täytäntöönpanoa edistämällä kokemusten, innovatiivisten lähestymistapojen sekä hyvien käytäntöjen vaihtoa aluepolitiikan toimijoiden keskuudessa.

Jyväskylän kaupungille on myönnetty Interreg Europe rahoitusta MILEstone (Migrants' Integration in Local Economies)-hankkeeseen ajalle 1.3.2023-31.5.2027. MILEstone-hankkeen tavoitteena on kehittää Euroopan Unionin ulkopuolelta tulevien maahanmuuttajien kestävää työmarkkinaintegroitumista, jatkuvan oppimisen ja yrittäjyyden keinoin. Hankkeessa on 12 hankepartneria yhdessätoista Euroopan maassa.

Interreg Europe rahoitus mahdollistaa erillisen Pilot Action rahoituksen hakemisen. Pilot Action on kehittämisprojekti, joka pohjautuu MILEstone-hankkeen partnerimaassa tunnistettuun, ja Interreg Europen nettisivuilla julkaistuun hyvään käytäntöön, Good Practice. Pilot Actionin tarkoituksena on tarjota erillisen rahoituksen turvin mahdollisuus pilotoida hyvää käytäntöä, paikallisiin olosuhteisiin integroituna.

Rahoitushaku Pilot Actioniin on ollut auki organisaatioille, joille on myönnetty Interreg Europen hankerahoitus. Jyväskylän kaupunki hakee 75400 euroa rahoitusta Labour market mentor-käytännön pilotointiin. Hankkeen kokonaisbudjetti on tällöin 275 400 euroa. Pilotoinnissa on mukana toinen MILEstone-hankkeen hankepartneri. Hankkeessa kehitetään uusia malleja MILEstone kohderyhmän työllistymisen tukemiseksi, harjoittelu- ja työpaikkojen löytämiseksi ja tuetaan kohderyhmän valmiuksien kehittämistä vastaamaan työmarkkinoiden tarpeisiin. Hanketoimiin kuuluu erilaisia ryhmä- ja yksilövalmennuksia urapolkujen luomiseksi sekä verkostoitumista sekä kohtaamisia tukevia toimenpiteitä. Jyväskylässä toimet kohdennetaan EU:n ulkopuolelta tulevien kansainvälisten korkeakouluopiskelijoiden ja valmistumassa olevien työmarkkinaintegraation tukemiseen.

Rahoituksen käyttöaika on tarkoitettu aikavälille 1.9.2025 – 31.8.2026. Rahoitusta voi käyttää ainoastaan hankehakemuksen ja Interreg Europen yleisten rahoituslinjausten mukaisen toiminnan kustannuksiin. Myönnettyä rahoitusta on tarkoitus käyttää hanketyöntekijän palkkauskustannuksiin.

Päätöksen peruste

Jyväskylän kaupungin hallintosäännön 34 § mukaan palvelualueetta sekä sen kahta tai useampaa palveluyksikköä koskevat sopimukset ja muut asiakirjat allekirjoittaa palvelujohtaja. Palveluyksikköä tai useampaa toimintayksikköä koskevat sopimukset ja muut asiakirjat allekirjoittaa palvelupäällikkö.

Pilot Action-rahoitusta voi käyttää ainoastaan ehtojen mukaisesti, hakemuksessa kuvatussa toiminnassa, syntyneisiin kuluihin. Rahoitusta saa käyttää vain



rahoituspäätöksessä mainittuna käyttöaikana. Mahdollisissa hankinnoissa Jyväskylän kaupungin hallintosäännön 67 §:n mukaan pienhankinnoista (joissa hankinnan ennakoitu arvo alittaa kansallisen kynnysarvon) päättää kaupunginhallituksen hyväksymien hankintalinjausten ja hankintaohjeen mukaisesti tehtäväalueellaan: palvelujohtaja, palvelupäällikkö tai vastaava virassa oleva esihenkilö.

Päätös

Päätän, että mikäli Jyväskylän kaupungille myönnetään Interreg Europen rahoitusta Pilot Action-pilotointiin, se kohdennetaan rahoitusehtojen ja hankehakemuksen mukaisesti tukemaan kohderyhmän urapolkujen luomista, työmarkkinaintegroitumista sekä uusien palvelumallien kehittämistä. Rahoitusta kohdennetaan palkkauskustannuksiin.

Tiedoksi

Sari Miettinen, Satu Hovisalmi, Ville Kärkkäinen, Ari Tolonen

Allekirjoitus

Hanna Lähteelä, työllisyysjohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Jyväskylän kaupunki 17.07.2025 klo 17:14. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä 21.7.2025 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.

Muutoksenhakuviranomainen on elinkeino- ja työllisyyslautakunta



Oikaisuvaatimus

§ 9

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä **kirjallisena**.

Oikaisuvaatimuksessa on **ilmoitettava**

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.



Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki
PL 193
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
40101 Jyväskylä
kirjaamo@jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.